INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 2

NOMBRE:	CAROLINE HERMOSA ORTIZ
CEDULA:	66949177
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-0923-2026 del 14 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$24.000.000 (VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 14 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Febrero de 2026, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	16 de Febrero de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE NEGOCIOS ESPECIALISTA EN ADMINISTRACION DE NEGOCIOSS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Elaborar informes y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual.

ACTIVIDAD REALIZADA

- ✓ Elaboré el informe Región Pacífico Contratación acumulado a enero, para que la Secretaria de Desarrollo Económico y Fomento del Empleo pueda realizar la RENDICIÓN A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA, REGIÓN PACIFICO (DIARI) DICIEMBRE 2025. Este informe es solicitado mes a mes a través de la Secretaria General. Para este periodo se ingresaron 198 contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. Y se ingresaron 5 contratos de personas jurídicas suscritos con CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA, CORPOVALLE, EMPRESA DE RECURSOS TECNOLOGICOS S.A. E.S.P., AGENCIA DE PROMOCIÓN DE INVERSIÓN INVEST – VALLE DEL PACÍFICO, FONDO MIXTO DE CULTURA, DEPORTE Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE CARTAGO y el FONDO MIXTO DE CULTURA, DEPORTE Y TURISMO DEL

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

MUNICIPIO DE CARTAGO.

2. Administrar y procesar las bases de datos que le sean asignadas según asignación del supervisor del contrato y lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

ACTIVIDAD REALIZADA

- ✓ Cree, administré y procesé la base de datos global de la contratación 2026 para para poder registrar esta información en la plataforma SIA OBSERVA de una manera más ágil y eficaz.
- ✓ Administre y procese la base de datos del Grupo de Contratación para poder extraer la información y crear mi propia base consolidada con la información que requiere la plataforma SIA OBSERVA y el informe región pacifico Contratación.
- ✓ Administré y procesé cuadro en Excel creado para el equipo entes de control en donde se reportaron en tiempo real los contratos registrados y verificados en la plataforma SIA OBSERVA de los prestadores de servicios contratados en el mes de enero.
- ✓ Administré y procesé la base de datos Validación Cuentas de Cobro creado para el Equipo Entes de Control, para poder realizar la revisión de las cuentas de cobro del mes de febrero presentadas por los contratistas y que fueron cargadas en el DRIVE del equipo Financiero.

3. Realizar la digitalización de los documentos, precontractuales, contractuales y poscontractuales, necesarios para su cargue mensual en el sistema integral de auditoría - SIA Observa de la Contraloría General de la República.

ACTIVIDAD REALIZADA

- ✓ En este periodo preste apoyo al Grupo Juridico en la revisión de todos los documentos precontractuales y contractuales digitalizados y cargados en el drive de contratación de 77 prestadores de servicios que me fueron asignados. En esta validación se verificó que en cada carpeta digital de cada contratista se encontraran los documentos correspondientes, asi como que los mismos fueran legibles y los que tuvieran firma, estuvieran firmados. Los documentos revisados de cada contratista fueron: Documentos pre contractuales: Estudios previos, análisis del sector, matriz de riesgo, invitación, propuesta, certificado de idoneidad, revisión de documentación, verificación de cumplimiento de requisitos, certificado de insuficiencia de personal, complemento al contrato y designación de supervisor. Posteriormente estos documentos fueron cargados en la plataforma SIA OBSERVA.

4. Apoyar la actualización mensual de la información y documentación contenida en el sistema integral de auditoria - SIA Observa, de la Contraloría General de la República, cargando los datos y evidencias generadas durante las etapas precontractual, contractual y Poscontractual de los procesos adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca, cumpliendo con los tiempos establecidos para su rendición.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD REALIZADA

- ✓ Registre 77 contratos de prestacion de servicios profesionales y de apoyo a la gestion que me fueron asignados y fueron suscritos en el mes de enero de 2026.
- ✓ Cargue en el aplicativo SIA OBSERVA la cuota número uno (ENERO) a 77 contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestion que se suscribieron en el mes de enero. El cargue comprendió, descargar del drive de financiero el informe de actividades presentado por el contratista, el informe de supervisión y el documento soporte o factura, revisar que cada documento correspodiera al contratista, que correspondiera a la cuota y que estuviera firmado. Una vez se validaron todos estos aspectos se procedió a subirlos al aplicativo SIA OBSERVA.
- ✓ Registre el contrato de persona juridica suscrito con FONDO MIXTO DE CULTURA, DEPORTE Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE CARTAGO contrato interadministrativo, valor total aporte gobernación de $200.000.000. Cuyo objeto es PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN OPERATIVA REQUERIDOS PARA LA PLANEACIÓN, ALISTAMIENTO Y EJECUCIÓN DE CINCO (5) FERIAS, QUE PROPICIEN ESPACIOS REALES DE MERCADO, VISIBILIZACIÓN DE LA OFERTA PRODUCTIVA, RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL Y DINAMIZACIÓN DE LAS ECONOMÍAS LOCALES EN EL VALLE DEL CAUCA; INCLUYENDO LA COORDINACIÓN Y DISPOSICIÓN DE LOS RECURSOS, BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA SU REALIZACIÓN, ORIENTADOS A GENERAR VALOR DIFERENCIAL EN EL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PI37-102499, CÓDIGO BPIN 2024003760114, DENOMINADO "FORMALIZAR LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.
- ✓ Registre el RPC vigencia 2026 al contrato de persona juridica vigencia futura suscrito en la vigencia 2025 con CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO REGIONAL, Sigla C-DER.

5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

ACTIVIDAD REALIZADA

- ✓ Participe en la Capacitación virtual Los Acuerdos de Gestión, lideradas por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.
- ✓ Continuando con el ciclo de capacitaciones de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, y con el objetivo de fortalecer la Política de Prevención de Daño Antijurídico participe en la Capacitación virtual sobre Elementos Constitutivos del Contrato Realidad.

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde al objeto contractual.

ACTIVIDAD REALIZADA

- ✓ Revise las cuentas de cobro presentadas por los contratistas del mes de febrero asignadas a mí.

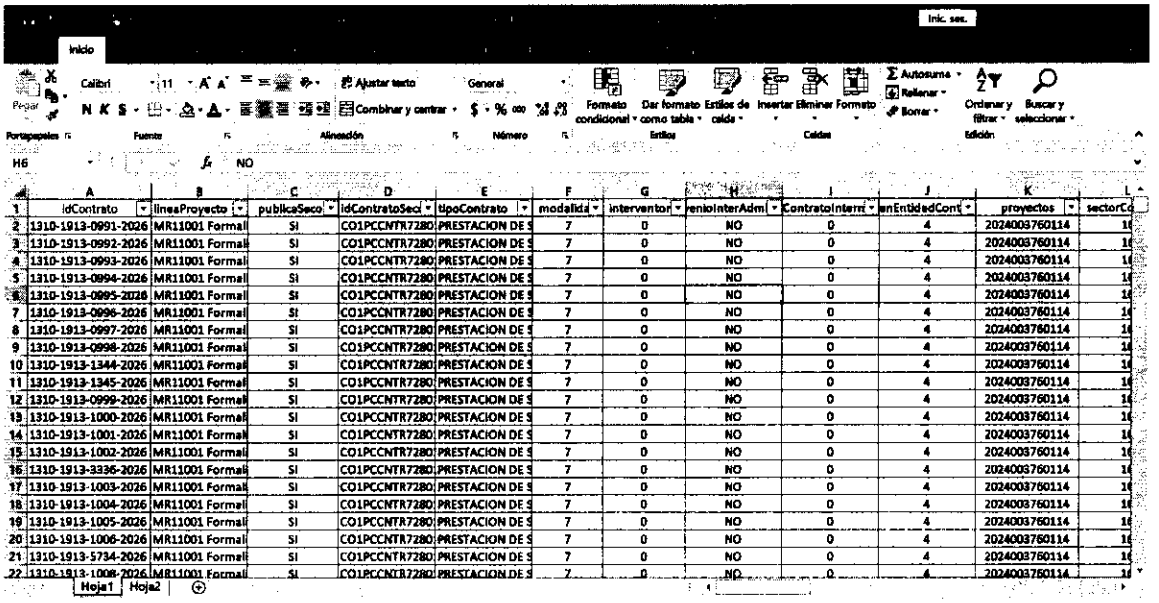
7. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

ACTIVIDAD REALIZADA

- ✓ Compartí en mi estado de whatsapp las publicaciones del equipo de comunicacionessobre nuestra secretaria y otras de la gobernacion del valle de interes de los ciudadanos.

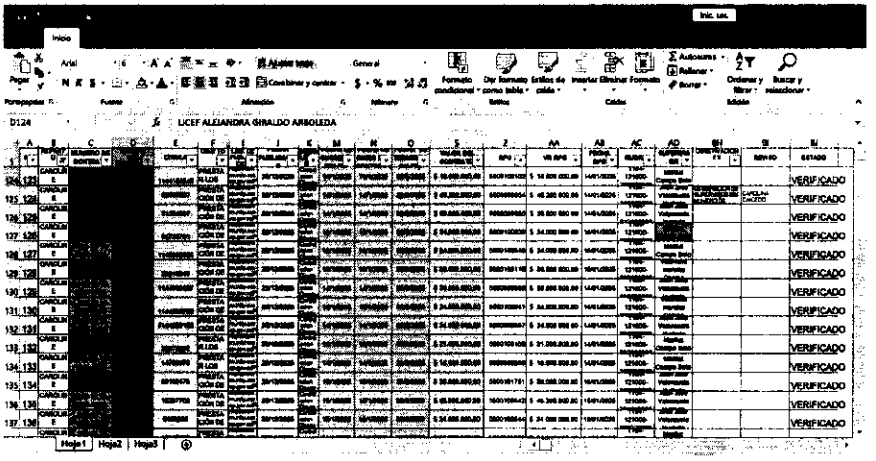
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD

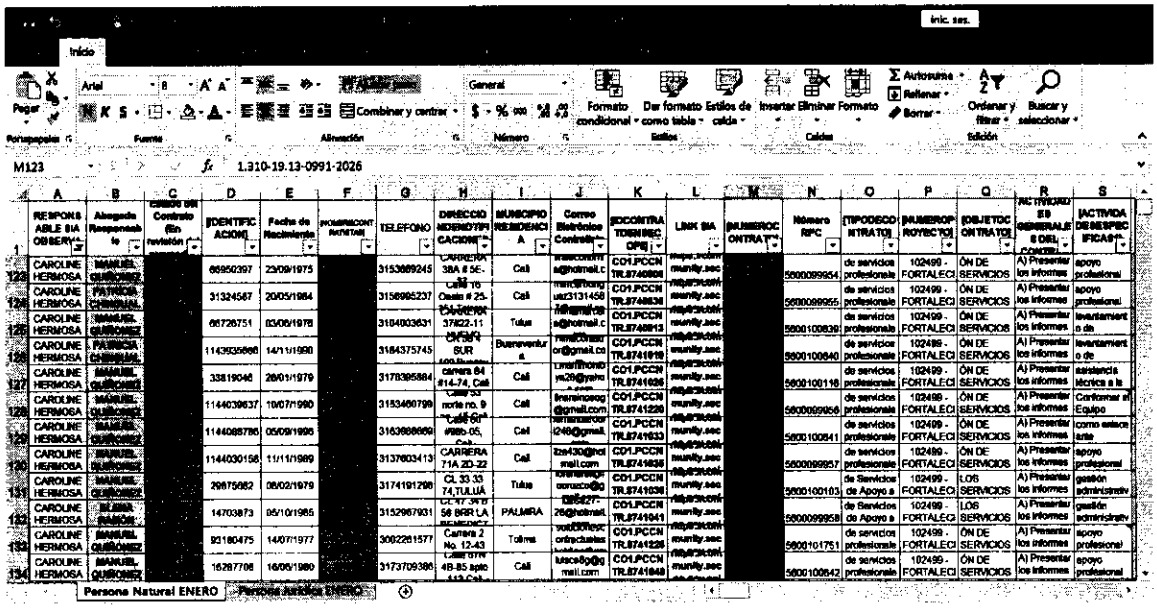


	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	idContrato	lineaProyecto	publicaSeco	idContratoSeci	tipoContrato	modalidad	interventor	venioInterAdmi	ContratoInterni	enEntidadCont	proyectos	sectorCo
2	1310-1913-0991-2026	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	1
3	1310-1913-0992-2026	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	1
4	1310-1913-0993-2026	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	1
5	1310-1913-0994-2026	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	1
6	1310-1913-0995-2026	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	1
7	1310-1913-0996-2026	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	1
8	1310-1913-0997-2026	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	1
9	1310-1913-0998-2026	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	1
10	1310-1913-1344-2026	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	1
11	1310-1913-1345-2026	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	1
12	1310-1913-0999-2026	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	1
13	1310-1913-1000-2026	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	1
14	1310-1913-1001-2026	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	1
15	1310-1913-1002-2026	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	1
16	1310-1913-3336-2026	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	1
17	1310-1913-1003-2026	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	1
18	1310-1913-1004-2026	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	1
19	1310-1913-1005-2026	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	1
20	1310-1913-1006-2026	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	1
21	1310-1913-5734-2026	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	1
22	1310-1913-1008-2026	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	1

DE LA ACTIVIDAD 2



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

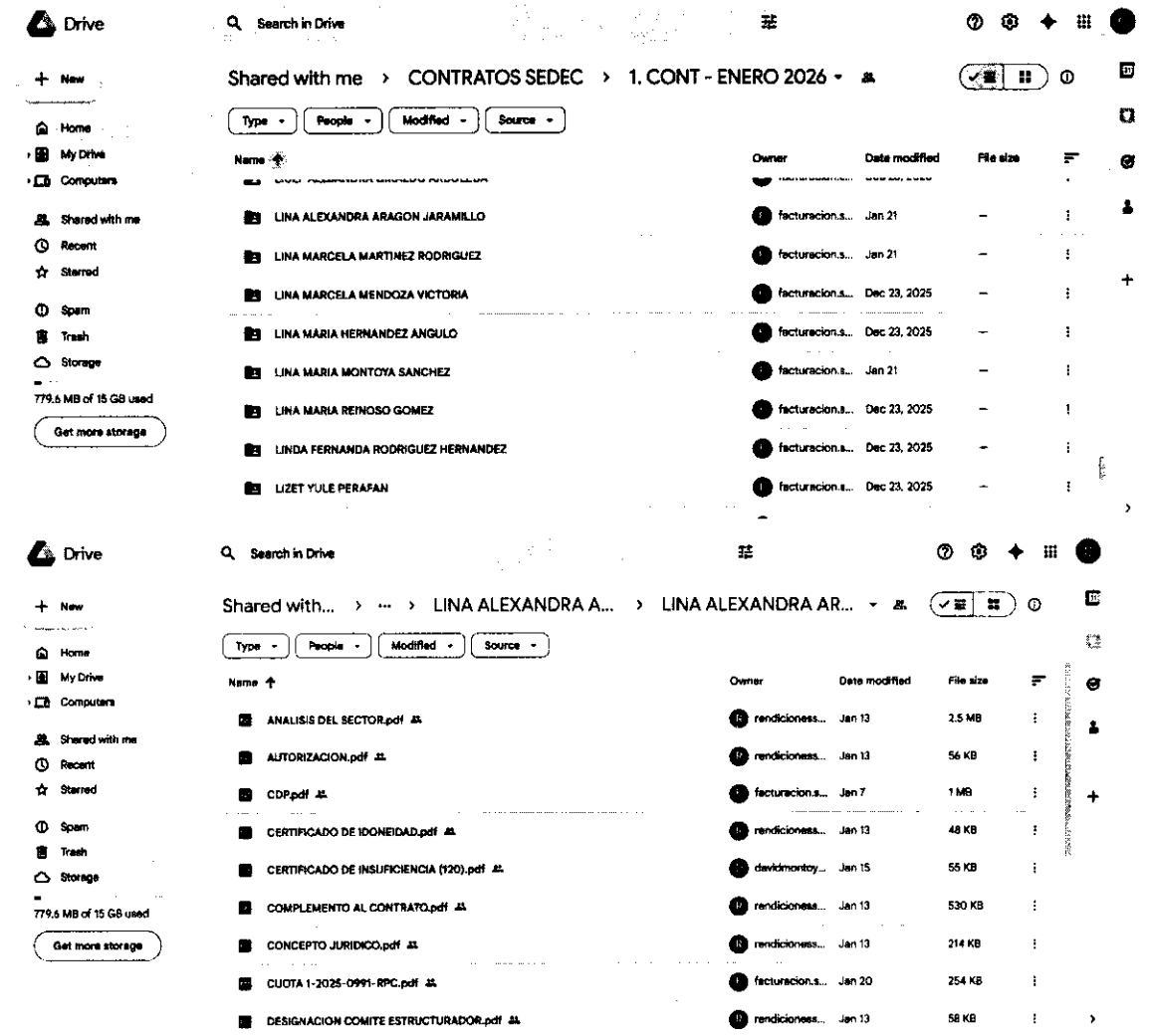


M123 | 1.310-19.13-0991-2026

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	RESPONSABLE DIA OBSERV	Abogado Responsable	Contrato (En revisión	[IDENTIFICACION]	Fecha de Nacimiento	[NOMBRECONTRATAR]	TELEFONO	DIRECCION RESIDENCIA	[MUNICIPIO RESIDENCIA]	Correo Electrónico Contratis	[IDCONTRATO NUMERO OPS]	LINK SIA	[NUMEROCONTRATO]	Numero RPC	[TIPOOBJECONTRATO]	[NUMEROPROYECTO]	[OBJETOCONTRATO]	[ACTIVIDADES GENERALES DEL CONTRATO]	[ACTIVIDADESESPECIFICAS]
123	CAROLINE HERMOSA	MANUEL QUIÑONEZ		66950397	23/09/1975		3153089245	CARRERA 38A # 5E-	Cali		CO1.PCCNTR.8740801			5600099954	de servicios profesionales	102499 - FORTALECI	ÓN DE SERVICIOS	A) Presentar los informes	apoyo profesional
124	CAROLINE HERMOSA	PATRICIA CARMONA		31324567	20/05/1984		3156965237	Calle 16 Oeste # 25-	Cali		CO1.PCCNTR.8740830			5600099955	de servicios profesionales	102499 - FORTALECI	ÓN DE SERVICIOS	A) Presentar los informes	apoyo profesional
125	CAROLINE HERMOSA	MANUEL QUIÑONEZ		66726751	03/06/1978		3184003631	37#22-11	Tulua		CO1.PCCNTR.8740813			5600100839	de servicios profesionales	102499 - FORTALECI	ÓN DE SERVICIOS	A) Presentar los informes	levantamiento de
126	CAROLINE HERMOSA	PATRICIA CARMONA		1143935866	14/11/1990		3184375745	CARRERA SUR	Buenaventura		CO1.PCCNTR.8741019			5600100840	de servicios profesionales	102499 - FORTALECI	ÓN DE SERVICIOS	A) Presentar los informes	levantamiento de
127	CAROLINE HERMOSA	MANUEL QUIÑONEZ		33819046	28/01/1979		3178395884	carrera 64 #14-74, Cali	Cali		CO1.PCCNTR.8741026			5600100118	de servicios profesionales	102499 - FORTALECI	ÓN DE SERVICIOS	A) Presentar los informes	asistencia técnica a la
128	CAROLINE HERMOSA	MANUEL QUIÑONEZ		1144039637	10/07/1990		3153460799	norte no. 9	Cali		CO1.PCCNTR.8741226			5600099956	de servicios profesionales	102499 - FORTALECI	ÓN DE SERVICIOS	A) Presentar los informes	Conformar el Equipo
129	CAROLINE HERMOSA	MANUEL QUIÑONEZ		1144088786	05/09/1996		3163088669	#88b-05,	Cali		CO1.PCCNTR.8741633			5600100841	de servicios profesionales	102499 - FORTALECI	ÓN DE SERVICIOS	A) Presentar los informes	como enlace ante
130	CAROLINE HERMOSA	MANUEL QUIÑONEZ		1144030158	11/11/1989		3137603413	CARRERA 71A 2D-22	Cali		CO1.PCCNTR.8741036			5600099957	de servicios profesionales	102499 - FORTALECI	ÓN DE SERVICIOS	A) Presentar los informes	apoyo profesional
131	CAROLINE HERMOSA	MANUEL QUIÑONEZ		29875682	08/02/1979		3174191298	CL 33 33 74,TULUÁ	Tulua		CO1.PCCNTR.8741036			5600100103	de Servicios de Apoyo a	102499 - FORTALECI	LOS SERVICIOS	A) Presentar los informes	gestión administrativ
132	CAROLINE HERMOSA	ELIANA RAMOS		14703873	05/10/1985		3152967931	CL 47 34B 56 BGR LA	PALMIRA		CO1.PCCNTR.8741041			5600099958	de Servicios de Apoyo a	102499 - FORTALECI	LOS SERVICIOS	A) Presentar los informes	gestión administrativ
133	CAROLINE HERMOSA	MANUEL QUIÑONEZ		92180475	14/07/1977		3002261577	Carrera 2 No. 12-43	Tolima		CO1.PCCNTR.8741226			5600101751	de servicios profesionales	102499 - FORTALECI	ÓN DE SERVICIOS	A) Presentar los informes	apoyo profesional
134	CAROLINE HERMOSA	MANUEL QUIÑONEZ		16287708	16/06/1980		3173709386	48-85 apto 113 Cali	Cali		CO1.PCCNTR.8741048			5600100642	de servicios profesionales	102499 - FORTALECI	ÓN DE SERVICIOS	A) Presentar los informes	apoyo profesional

Persona Natural ENERO | Persona Jurídica ENERO

DE LA ACTIVIDAD 3



Drive | Search in Drive

Shared with me › CONTRATOS SEDEC › 1. CONT - ENERO 2026

Type | People | Modified | Source

Name	Owner	Date modified	File size
LINA ALEXANDRA ARAGON JARAMILLO	facturacion.s...	Jan 21	–
LINA MARCELA MARTINEZ RODRIGUEZ	facturacion.s...	Jan 21	–
LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA	facturacion.s...	Dec 23, 2025	–
LINA MARIA HERNANDEZ ANGULO	facturacion.s...	Dec 23, 2025	–
LINA MARIA MONTOYA SANCHEZ	facturacion.s...	Jan 21	–
LINA MARIA REINOSO GOMEZ	facturacion.s...	Dec 23, 2025	–
LINDA FERNANDA RODRIGUEZ HERNANDEZ	facturacion.s...	Dec 23, 2025	–
LIZET YULE PERAFAN	facturacion.s...	Dec 23, 2025	–

Drive | Search in Drive

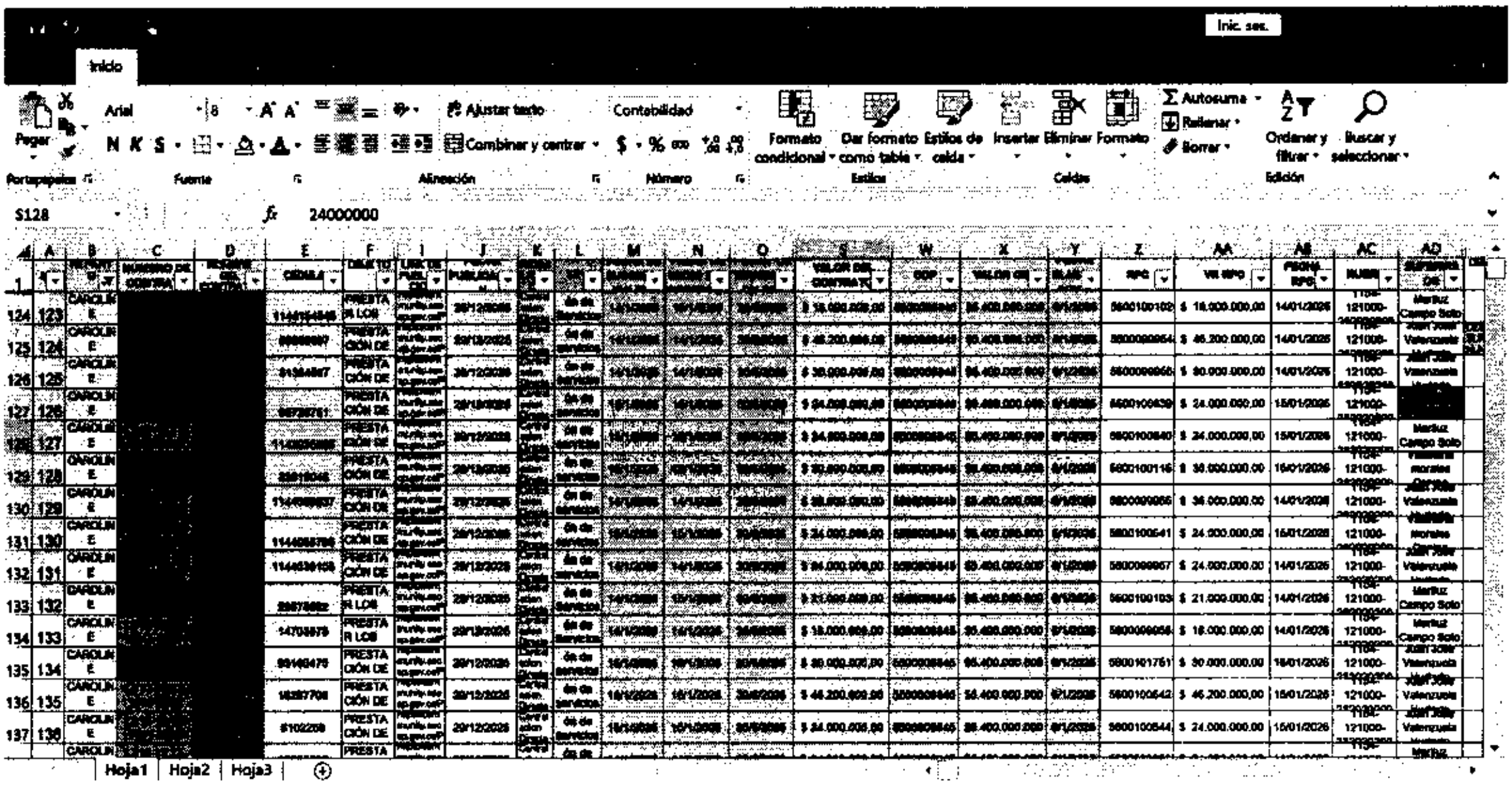
Shared with... › ··· › LINA ALEXANDRA A... › LINA ALEXANDRA AR...

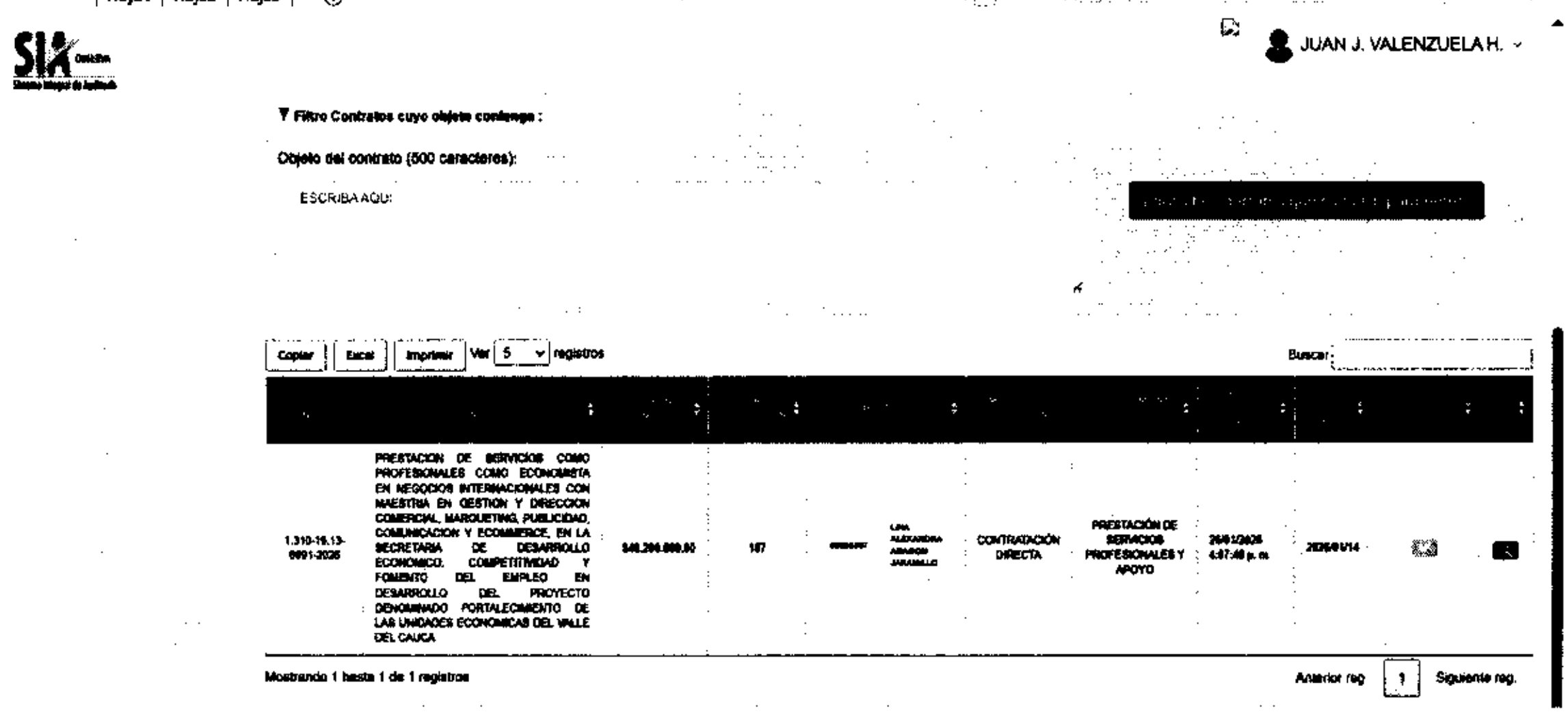
Type | People | Modified | Source

Name	Owner	Date modified	File size
ANALISIS DEL SECTOR.pdf	rendicioness...	Jan 13	2.5 MB
AUTORIZACION.pdf	rendicioness...	Jan 13	56 KB
CDP.pdf	facturacion.s...	Jan 7	1 MB
CERTIFICADO DE IDONEIDAD.pdf	rendicioness...	Jan 13	48 KB
CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA (120).pdf	davidmontoy...	Jan 15	55 KB
COMPLEMENTO AL CONTRATO.pdf	rendicioness...	Jan 13	530 KB
CONCEPTO JURIDICO.pdf	rendicioness...	Jan 13	214 KB
CUOTA 1-2025-0991-RPC.pdf	facturacion.s...	Jan 20	254 KB
DESIGNACION COMITE ESTRUCTURADOR.pdf	rendicioness...	Jan 13	58 KB

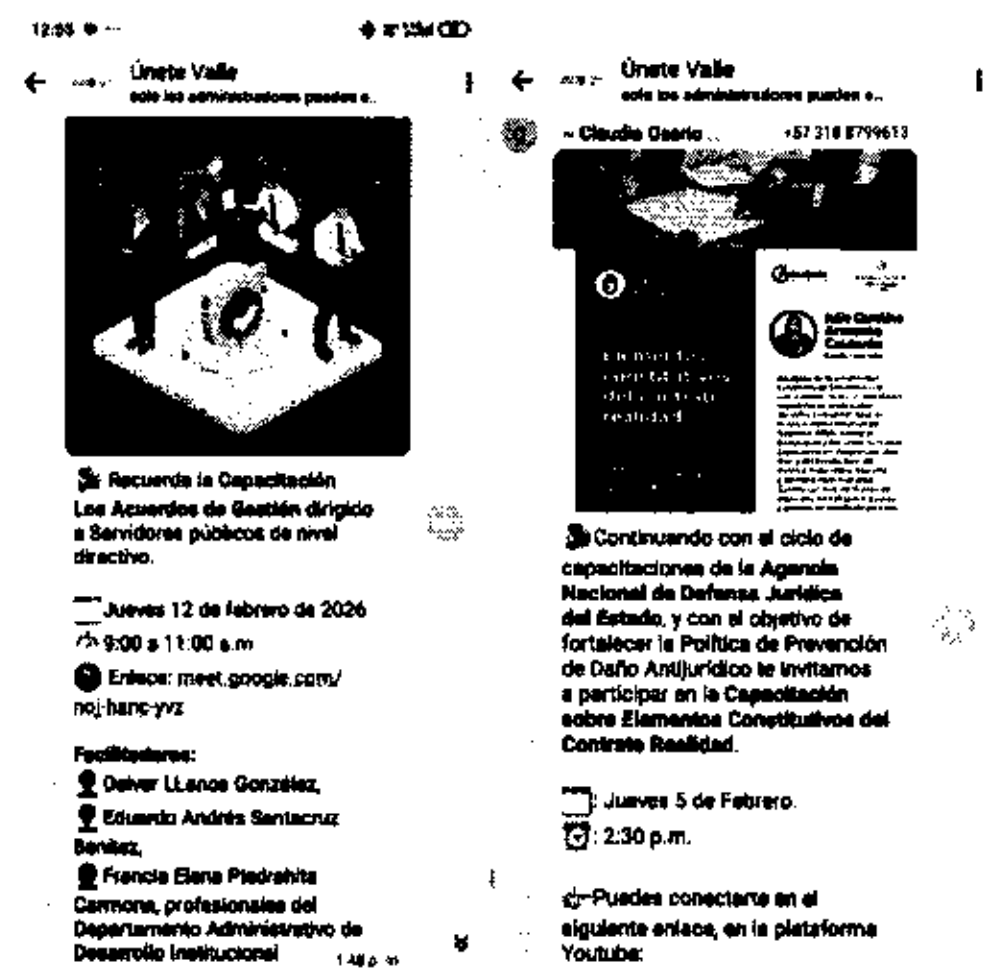
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

DE LA ACTIVIDAD 4



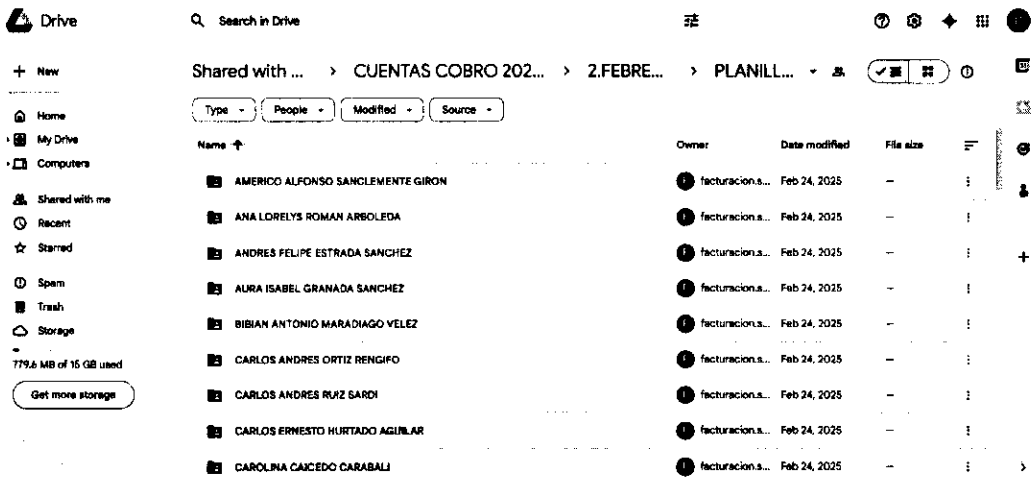


DE LA ACTIVIDAD 5

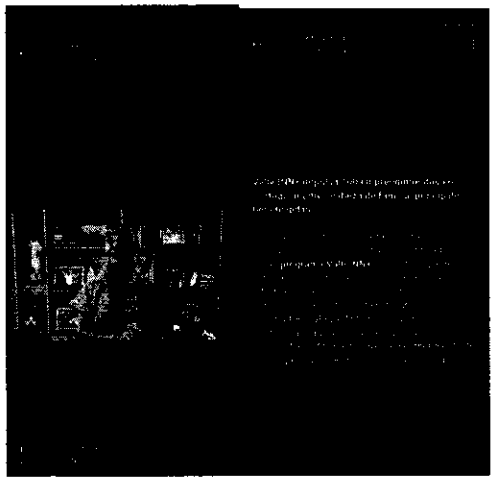


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

DE LA ACTIVIDAD 6



DE LA ACTIVIDAD 7



Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

CAROLINE HERMOSA ORTIZ
C.C.66949177
Teléfono: 3108278473
Correo:carolinehermosaortiz@gmail.com

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES